Spamfallenkonto einrichten

Ein Spamfallenkonto ist ein Konto, welches verschiedene E-Mail-Adressen verwalten auf denen keine regulären E-Mails eingehen dürfen. Es handelt sich dabei um ein E-Mail-Sammelkonto, auf welchem ausschließlich Spam-E-Mails eingehen. Wird eine E-Mail-Adresse als Spamfalle auf dem mp-Mailserver deklariert, so werden automatisch alle auf diesem Konto eingehenden E-Mails als Spam gewertet und dem Lernprozess des mp-Mailservers hinzugefügt.

Voraussetzungen zur Nutzung von Spamfallen-Konten

1. Es muss als Administrator *maint* ein Benutzer angelegt sein oder werden, der die E-Mail-Adressen für das Spamfallen-Konto verwaltet. Ein Benutzer entspricht auf dem mp-Mailserver einem E-Mail Konto. Um Verwechselungen mit regulären Konten auszuschließen empfiehlt die m-privacy diesen Benutzer (das E-Mailkonto) *spamfalle* zu nennen.
2. Die dem Spamfallenkonto hinzuzufügende E-Mail-Adresse muss dem Benutzer *spamfalle* (oder dem von Ihnen angelegten Benutzer) als Mail-Alias zugeordnet werden. Diese Zuordnung erfolgt ebenfalls als Administrator *maint*. Ist der Alias schon einem anderen Konto zugeordnet muss dieses bei dem alten Account gelöscht werden.
3. Es muss der E-Mailfilter *amavis-maia* benutzt werden. Mit dem amavis-new ist keine Nutzung von Spamfallen-Konten möglich.

Vorgehensweise

- Um eine E-Mail-Adresse dem Spamfallenkonto hinzuzufügen prüfen Sie bitte, ob alle Voraussetzungen erfüllt sind.
- Melden Sie sich als Benutzer *mailadmin* (der Administrator für den Maia-Mailguard) über die Weboberfläche des Maia-Mailguard an. Sie erreichen die Anmeldemaske über:

```
https://[IP-Adresse Ihres mp-Mailserver]/maia/
```

Die Anmeldung erfolgt mit dem Benutzernamen *mailadmin@ihre_Domäne* mit dem zugehörigen Passwort (haben Sie das Passwort vergessen, können Sie dieses als Administrator *maint* neu setzen).

- Nachdem Sie angemeldet sind, wählen Sie den Menüpunkt *Verwaltung » Benutzer* aus. Sie sehen nun folgendes Menü:

- Wählen Sie aus dem Menüpunkten der linken Spalte den Menüpunkt *Verwaltung* aus. Sie sehen eine Liste von Administrationsmenüs aus denen Sie bitte den Menüpunkt *Benutzer* auswählen.

Sie sehen eine Übersicht von Feldern. Tragen sie bitte in das Feld *Neue E-Mail-Adresse/Alias hinzufügen* die E-Mailadresse ein, welche dem Spamfallenkonto hinzugefügt werden soll.

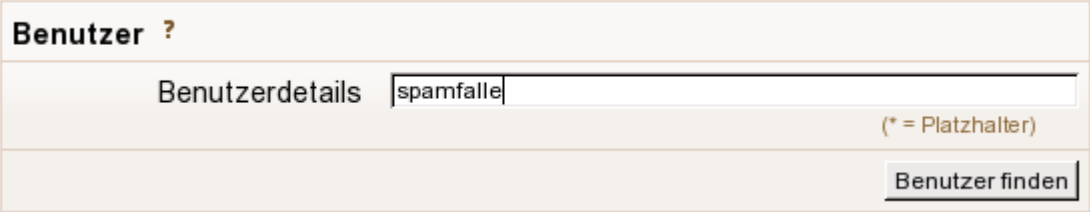
Klicken Sie anschließend auf den Button *Neue E-Mailadresse/Alias hinzufügen*. Damit wurde die neue E-Mail-Adresse in den Pool zu verwaltender E-Mail-Adressen hinzugefügt.

- Im nächsten Schritt muss die E-Mail-Adresse noch dem Spamfallen-Konto hinzugefügt werden.

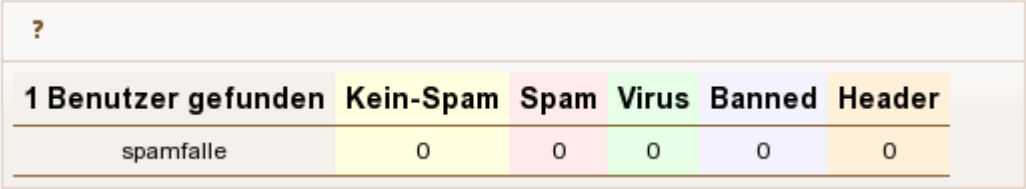
Wählen Sie dazu bitte aus den Administrationsfeldern nun das Feld *E-Mail-Adresse/Alias verknüpfen* aus. Sie sollten nun die im letzten Schritt hinterlegte E-Mail-Adresse in der Liste der verfügbaren Adressen sehen. Wählen Sie bitte die erstellte E-Mail-Adresse aus und wählen Sie ebenfalls in der darunter stehenden Liste der Konten das Konto für die Spamfalle aus. In unserem Beispiel ist das das Konto *spamfalle*.

Bestätigen Sie bitte die Auswahl mit dem Button *E-Mail-Adresse/Alias verknüpfen*.

- Als nächstes müssen noch die Einstellungen für das Spamfallen-Konto für die neue E-Mail-Adresse aktualisiert werden. Dazu bitte aus dem Auswahlmenü den Menüpunkt *Benutzer* auswählen und nach dem Konto *spamfalle* suchen.



Durch Bestätigung der Auswahl gelangen Sie zur Übersicht aller Benutzer mit dem Namen *spamfalle*. Bitte klicken Sie auf den Benutzer. Sie wechseln damit als Administrator in die Rolle des Benutzers *spamfalle*.

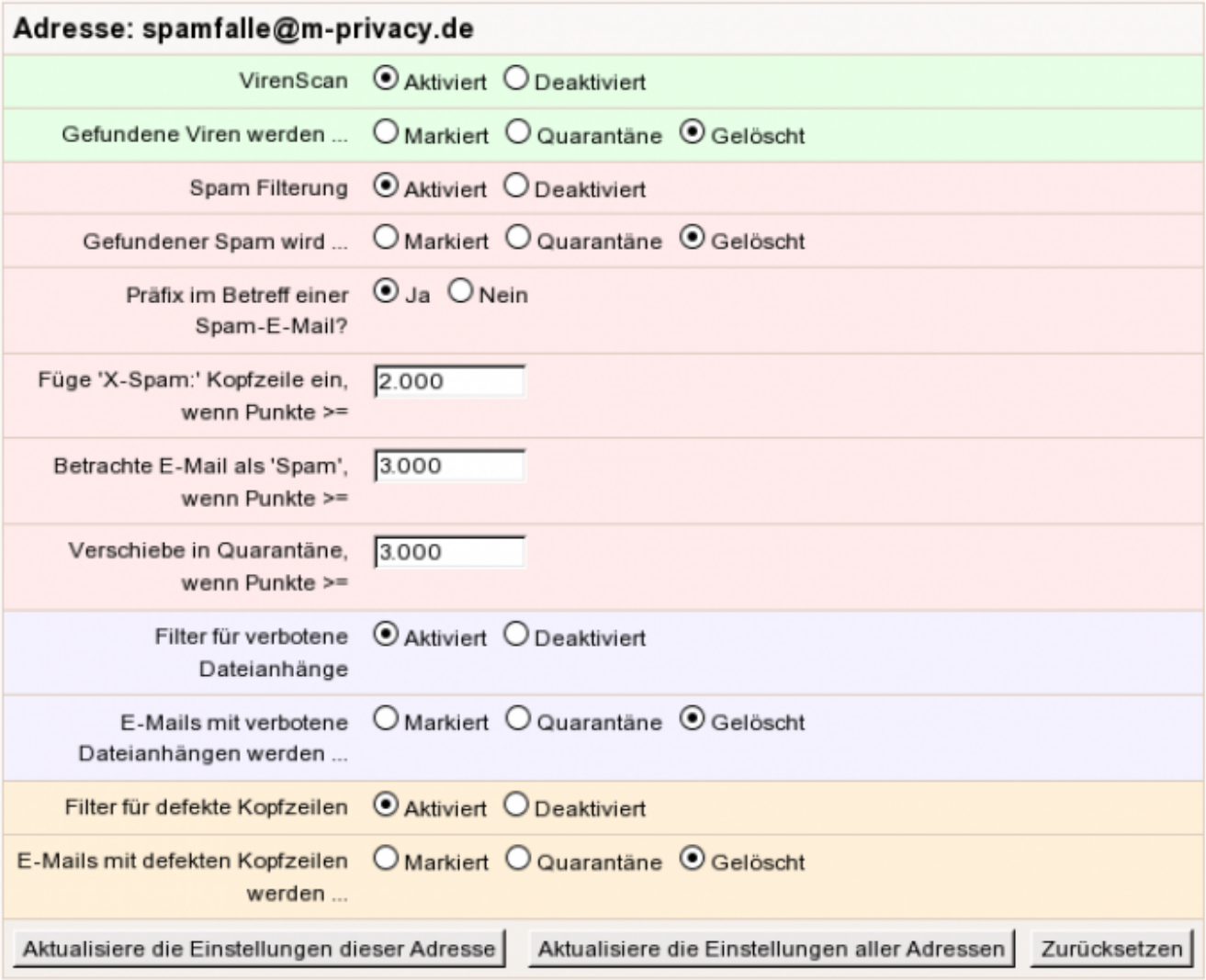


1 Benutzer gefunden	Kein-Spam	Spam	Virus	Banned	Header
spamfalle	0	0	0	0	0

Dass Sie die Rolle gewechselt haben wird im Kopf der linken Hauptmenüleiste dadurch angezeigt, dass Sie nicht mehr als Benutzer *Administrator* angemeldet sind, sondern als *mailadmin (als spamfalle)*. Sie arbeiten nun im Account des Benutzers *spamfalle* als Administrator.

Bitte wählen Sie nun aus den Menüpunkten auf der linken Seite des Hauptmenüs den Menüpunkt *Einstellungen* aus. Klicken Sie bitte dort auf die E-Mail-Adresse neben dem Button *Primäre Adresse*.

Überprüfen Sie bitte die Einstellungen, ob diese mit den Einstellungen der nachfolgenden Abbildung übereinstimmen:

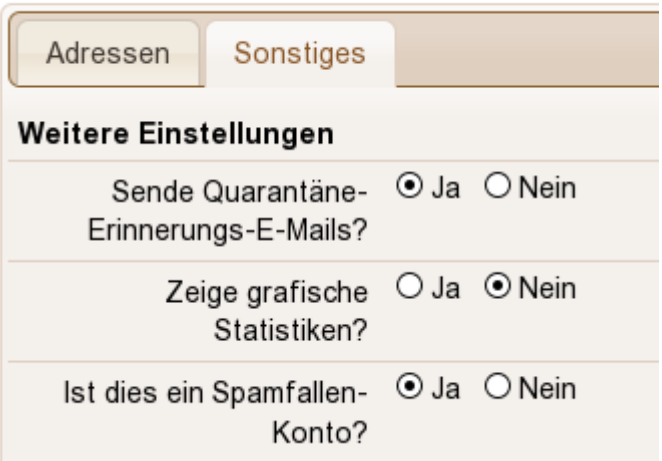


Bestätigen Sie Ihre Auswahl durch den Button *Aktualisiere die Einstellungen aller Adressen*.

Hinweis

Ist ein Konto als Spamfalle markiert, so sind alle Einstellungen zu "...wenn Punkte >=" wirkungslos, da alle in das Konto eingehenden Mails automatisch als Spam betrachtet werden.

Sie gelangen nun wieder ins vorige Menü. Bitte wählen Sie nun den Reiter *Sonstiges* aus und prüfen bitte, ob für das Spamfallen-Konto die Einstellung *Ist dies ein Spamfallen-Konto* auf *Ja* gesetzt ist.



Bestätigen Sie die Auswahl über den Button *Aktualisiere weitere Einstellungen*.

Sie können sich nun vom *Maia Mailguard* abmelden. Die E-Mail-Adresse ist dem Spamfallen-Konto hinzugefügt und alle auf dieser E-Mail-Adresse eingehenden E-Mails werden nun automatisch vom mp-Mailserver als Spam erkannt. Aus diesen eingehenden E-Mails lernt das System automatisch und verbessert damit seine Erkennungsraten.

From:
https://help.m-privacy.de/ -

Permanent link:
https://help.m-privacy.de/doku.php/tightgate-mailserver:spamfalle

Last update: **2025/02/12 09:24**