Zum Hauptmenü

Mailalias dem Spamfilter hinzufügen

Hintergrund: Der Maia-Mailguard filtert alle E-Mails für hinterlegte E-Mailkonten. Werden einem E-Mail-Account noch weitere E-Mail Aliase hinzugefügt (z. B. als Administrator *maint*), so werden diese nicht automatisch in die Spamfilterung mit aufgenommen. Es ist notwendig die E-Mail Aliase zusätzlich einem bestehenden Konto des Spamfilters hinzuzufügen.

Als Beispiel verwenden wir hier das bestehende E-Mailkonto *einkauf@m-privacy.de*, welches auch im Maia-Mailguard Spamfilter aktiviert ist. Wir möchten nun für das Konto den Mailalias *post@m-privacy.de* hinzufügen.

Vorgehensweise

- Der dem Spamfilter hinzuzufügende E-Mail-Alias muss dem Postfach *einkauf* als Mail-Alias zugeordnet werden. Diese Zuordnung erfolgt als Administrator *maint*.
- Melden Sie sich als Benutzer *mailadmin* (der Administrator für den Maia-Mailguard) über die Weboberfläche des Maia-Mailguard an. Sie erreichen die Anmeldemaske über:

```
https://[IP-Adresse Ihres mp-Mailservers]/maia/
```

Die Anmeldung erfolgt mit dem Benutzernamen *mailadmin@ihre_Domäne* mit dem zugehörigen Passwort (haben Sie das Passwort vergessen, können Sie dieses als Administrator *maint* neu setzen).

- Nachdem Sie angemeldet sind, wählen Sie aus dem Menüpunkten der linken Spalte den Menüpunkt *Verwaltung* aus. Sie sehen eine Liste von Administrationsmenüs aus denen Sie bitte den Menüpunkt *Benutzer* auswählen.

Sie sehen eine Übersicht von Feldern. Tragen sie bitte in das Feld *Neue E-Mail-Adresse/Alias hinzufügen* die komplette E-Mailadresse ein, welche als Alias hinzugefügt werden soll (in unserem Beispiel *post@m-privacy.de*.

Klicken Sie anschließend auf den Button *Neue E-Mailadresse/Alias hinzufügen*. Damit wurde die neue E-Mail-Adresse in den Pool zu verwaltender E-Mail-Adressen hinzugefügt.

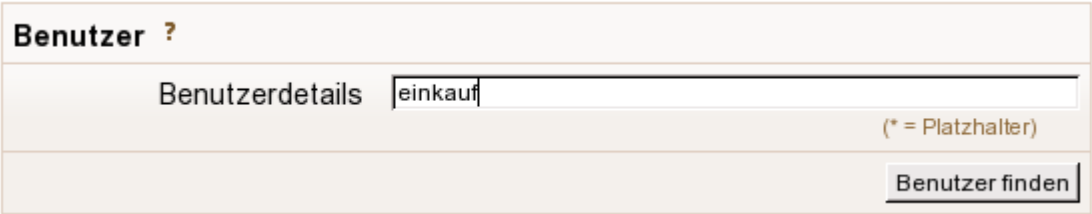
- Im nächsten Schritt muss die E-Mail-Adresse noch dem eigentlichen Konto (in unserem Beispiel *einkauf@m-privacy.de*) hinzugefügt werden.

Wählen Sie dazu bitte aus den Administrationsfeldern nun das Feld *E-Mail-Adresse/Alias verknüpfen* aus. Sie sollten nun die im letzten Schritt hinterlegte E-Mail-Adresse in der Liste der verfügbaren

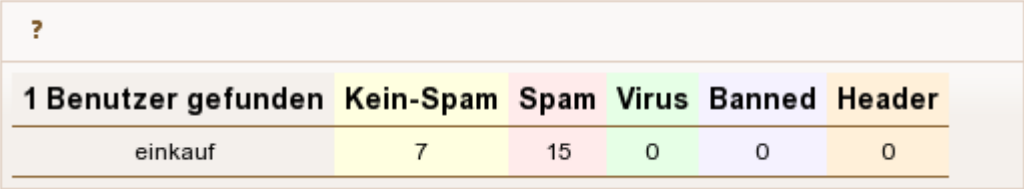
Adressen sehen. Wählen Sie bitte die erstellte E-Mail-Adresse aus und wählen Sie ebenfalls in der darunter stehenden Liste der Konten das zugehörige Konto für den Alias aus. In unserem Beispiel ist das das Konto *einkauf*.

Bestätigen Sie bitte die Auswahl mit dem Button *E-Mail-Adresse/Alias verknüpfen*.

- Als nächstes müssen noch die Einstellungen für das Spamfallen-Konto für die neue E-Mail-Adresse aktualisiert werden. Dazu bitte aus dem Auswahlmenü den Menüpunkt *Benutzer* auswählen und nach dem Konto *einkauf* suchen lassen.



Durch Bestätigung der Auswahl gelangen Sie zur Übersicht der Benutzer mit dem Namen *einkauf*. Bitte klicken Sie auf den Benutzer. Sie wechseln damit als Administrator in die Rolle des Benutzers *einkauf*.

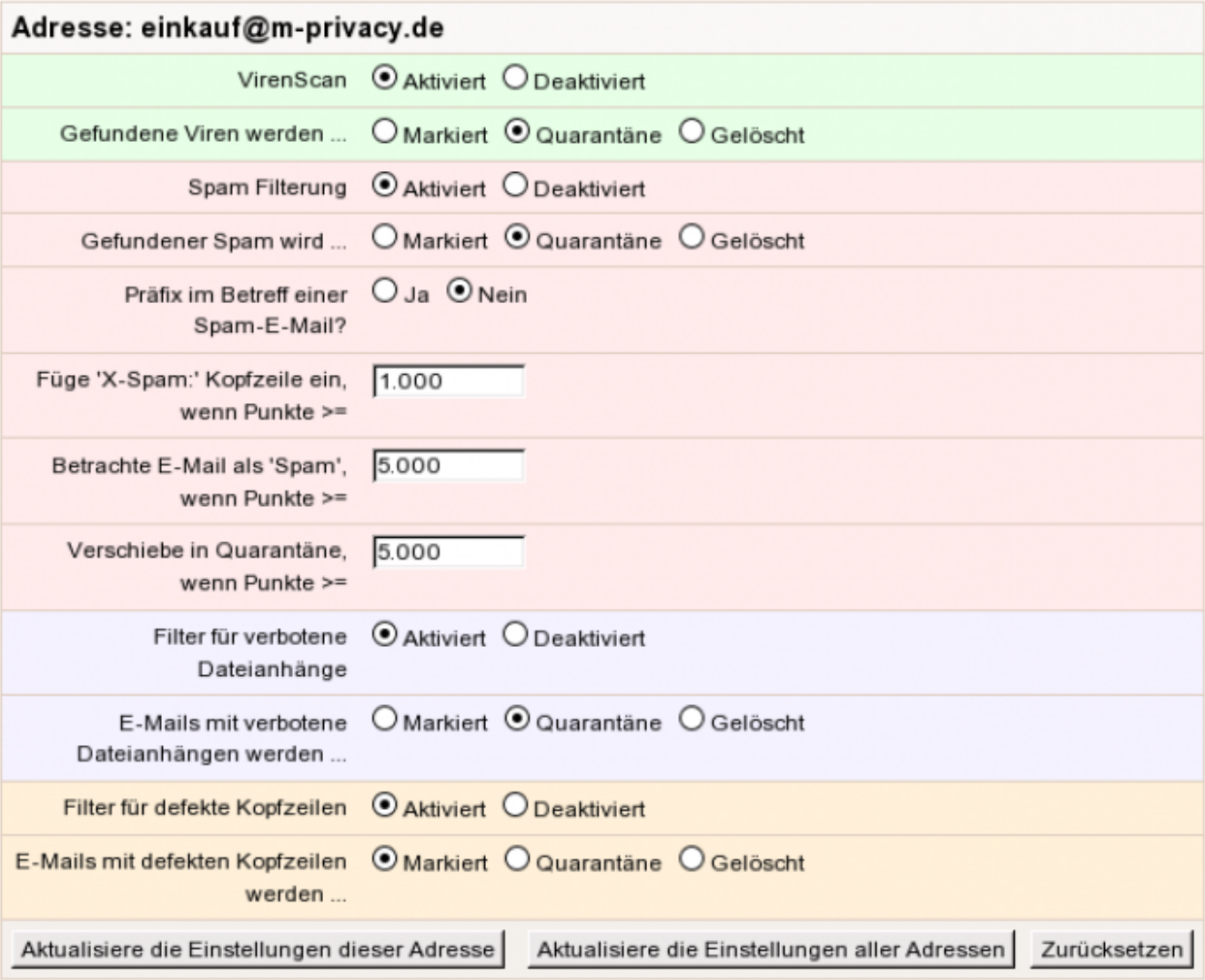


1 Benutzer gefunden	Kein-Spam	Spam	Virus	Banned	Header
einkauf	7	15	0	0	0

Dass Sie die Rolle gewechselt haben wird im Kopf der linken Hauptmenüleiste dadurch angezeigt, dass Sie nicht mehr als Benutzer *Administrator* angemeldet sind, sondern als *mailadmin (als einkauf)*. Sie arbeiten nun im Account des Benutzers *einkauf* als Administrator.

Bitte wählen Sie nun aus den Menüpunkten auf der linken Seite des Hauptmenüs den Menüpunkt *Einstellungen* aus. Klicken Sie bitte dort auf die E-Mail-Adresse neben dem Button *Primäre Adresse*.

Überprüfen Sie bitte die Einstellungen, ob diese mit den Einstellungen der nachfolgenden Abbildung übereinstimmen:



Bestätigen Sie Ihre Auswahl durch den Button *Aktualisiere die Einstellungen aller Adressen*.

Sie können sich nun vom *Maia Mailguard* abmelden. Der E-Mail-Alias ist dem Konto hinzugefügt und alle auf dieser E-Mail-Adresse eingehenden E-Mails werden nun automatisch vom mp-Mailserver nach Spam gefiltert.

From:
https://help.m-privacy.de/ -

Permanent link:
https://help.m-privacy.de/doku.php/tightgate-mailserver:maia_alias

Last update: **2020/09/25 07:58**